



Regulamin promocji

Nowy rok. Nowe biuro. Niższe koszty.

§ 1. Organizator i postanowienia ogólne

1. Organizatorem promocji „Nowy rok. Nowe biuro. Niższe koszty.” (dalej: „promocja”) jest Quartis spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Alei Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, KRS 0001223199, NIP 5273205755, REGON 544012708, kapitał zakładowy 5 000 zł (dalej: „Quartis”).
2. Promocja jest adresowana wyłącznie do nowych klientów biznesowych będących spółkami prawa handlowego albo wspólnikami spółek cywilnych, którzy zamierzają przenieść do Quartis usługi księgowe lub kadrowo-płacowe. Nie obejmuje osób prowadzących wyłącznie jednoosobową działalność gospodarczą (JDG).
3. Celem promocji jest zaoferowanie zakwalifikowanemu uczestnikowi miesięcznej ceny netto o co najmniej 10% niższej od udokumentowanej ceny dotychczasowego dostawcy za porównywalny zakres usług. Zgłoszenie jest dobrowolne i samo w sobie nie powoduje zawarcia umowy.

§ 2. Termin i zakres promocji

1. Zgłoszenia są przyjmowane od dnia publicznego ogłoszenia promocji do 31 stycznia 2027 r. Umowy na warunkach promocyjnych powinny zostać zawarte do 31 marca 2027 r., chyba że strony uzgodnią inaczej.
2. Termin rozpoczęcia współpracy jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem możliwości przekazania dokumentów i rozpoczęcia obsługi.
3. Promocją mogą zostać objęte: (a) prowadzenie księgowości, (b) kompleksowa obsługa księgowa wraz z kadrami i płacami, (c) samodzielna obsługa kadrowo-płacowa. Szczegółowy zakres określa zawarta umowa.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik musi korzystać z odpłatnych usług zewnętrznego dostawcy w zakresie podlegającym przeniesieniu, przedstawić dane pozwalające zweryfikować aktualną cenę i zakres obsługi oraz umożliwić przekazanie niezbędnej dokumentacji.
2. W przypadku księgowości lub łącznej obsługi księgowej i kadrowo-płacowej aktualny udokumentowany koszt porównywalnych usług musi wynosić co najmniej 1 500 zł netto miesięcznie. W przypadku wyłącznie obsługi kadrowo-płacowej zakres powinien obejmować co najmniej 10 osób.
3. Spełnienie progów nie oznacza automatycznej kwalifikacji. Quartis weryfikuje zakres, złożoność, nakład pracy oraz możliwości organizacyjne i ekonomiczne wykonania usługi. Jeżeli zaoferowanie porównywalnej obsługi z wymaganą obniżką nie jest możliwe, Quartis może odmówić kwalifikacji i zaproponować odrębną, standardową ofertę.

§ 4. Cena referencyjna i porównywanie zakresu

1. Cena referencyjna to zweryfikowana miesięczna cena netto dotychczasowego dostawcy za zakres usług porównywalny z zakresem proponowanym przez Quartis.
2. Cena może zostać potwierdzona fakturą, umową, zestawieniem rozliczeń albo innym wiarygodnym dokumentem. Przy opłatach zmiennych Quartis może wykorzystać średnią z trzech ostatnich pełnych okresów rozliczeniowych, odpowiednio uwzględniając faktyczny zakres i skalę obsługi.
3. Porównanie uwzględnia obowiązkowe opłaty powtarzalne niezbędne do świadczenia porównywalnej usługi. Pomija czynności incydentalne, zaległości, kary, opłaty jednorazowe i usługi nieprzenoszone do Quartis.
4. Przy przeniesieniu tylko części usług cena referencyjna dotyczy jedynie przenoszonego zakresu. Ustalenia dotyczące zakresu, stawki bazowej, limitów i usług dodatkowych zostają potwierdzone w ofercie i umowie.

§ 5. Gwarancja warunków promocyjnych

1. Po pozytywnej kwalifikacji Quartis przedstawia ofertę, w której miesięczne wynagrodzenie bazowe netto za uzgodniony, porównywalny zakres usług nie przekracza 90% zatwierdzonej ceny referencyjnej.
2. Promocyjna stawka bazowa obowiązuje bezterminowo w ramach trwającej umowy i nie wygasa automatycznie po 6 ani 12 miesiącach. Jej zmiana wymaga porozumienia stron w formie przewidzianej w umowie.
3. W umowie promocyjnej wyłącza się w odniesieniu do wynagrodzenia bazowego postanowienia OWU pozwalające Quartis na jednostronne podwyższenie lub automatyczną waloryzację tej stawki.
4. Gwarancja nie oznacza, że łączna wartość przyszłych faktur za rozszerzone usługi lub zwiększoną skalę obsługi pozostanie zawsze o 10% niższa od historycznych faktur poprzedniego dostawcy.



§ 6. Usługi dodatkowe i zmiana zakresu

1. Opłaty za czynności dodatkowe, przekroczenie uzgodnionych limitów dokumentów, wzrost liczby obsługiwanych osób oraz inne zmiany zakresu naliczane są zgodnie z cennikiem, stawkami jednostkowymi i zasadami zawartymi w umowie.
2. Zmiana zakresu i wynikające z niego dodatkowe wynagrodzenie nie uchylają automatycznie promocyjnej stawki bazowej dotyczącej niezmiennego zakresu pierwotnego.
3. Zmiana stawek jednostkowych lub wysokości wynagrodzenia bazowego wymaga porozumienia stron w formie określonej w umowie. Zasady wypowiedzenia i rozwiązania umowy wynikają z indywidualnej umowy oraz mających zastosowanie OWU.

§ 7. Zgłoszenie i zawarcie umowy

1. Zgłoszenia są przyjmowane za pośrednictwem standardowego formularza kontaktowego Quartis, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Na tym etapie nie są wymagane faktury, dokumenty księgowe ani dokumentacja pracownicza.
2. Po wstępnym kontakcie Quartis uzgadnia wymagane informacje i dokumenty potwierdzające aktualny koszt oraz zakres usług. Uczestnik może ukryć dane, które nie są niezbędne do weryfikacji.
3. Po ocenie zgłoszenia Quartis może przedstawić indywidualną ofertę. Współpraca rozpoczyna się po zawarciu odrębnej umowy, określającej cenę, zakres, harmonogram i warunki przejęcia dokumentacji.
4. Weryfikacja zgłoszenia i przygotowanie oferty nie powodują obowiązku zawarcia umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 8. Dokumentacja i ochrona informacji

1. Strony uzgadniają zakres oraz harmonogram przekazania dokumentacji. Ewentualne korekty za wcześniejsze okresy, odtwarzanie książek, usuwanie nieprawidłowości i podobne czynności mogą wymagać osobnej wyceny.
2. Informacje o obecnych kosztach i dokumenty otrzymane od uczestnika wykorzystywane są do obsługi zgłoszenia, weryfikacji warunków promocji i ustalenia oferty. Quartis nie publikuje danych o stawkach konkurencyjnych dostawców.
3. Uczestnik powinien przekazywać wyłącznie dane konieczne do wyceny, z poszanowaniem poufności. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem oraz Polityką prywatności Quartis.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące zasad promocji można kierować na quartis@quartis.pl, wskazując dane pozwalające zidentyfikować zgłoszenie i opis zastrzeżeń.
2. Quartis rozpatruje kompletną reklamację w terminie 14 dni roboczych. Procedura reklamacyjna nie ogranicza uprawnień wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie w formie pozwalającej na zapisanie i odtworzenie. Zmiany zasad promocji mogą dotyczyć wyłącznie przyszłych zgłoszeń i nie naruszają praw wynikających z zawartych już umów.
2. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego. W razie rozbieżności między wersjami językowymi miarodajna jest wersja polska, chyba że indywidualna umowa stanowi inaczej.
3. Kontakt: quartis@quartis.pl; tel. +48 608 875 716; www.quartis.pl.